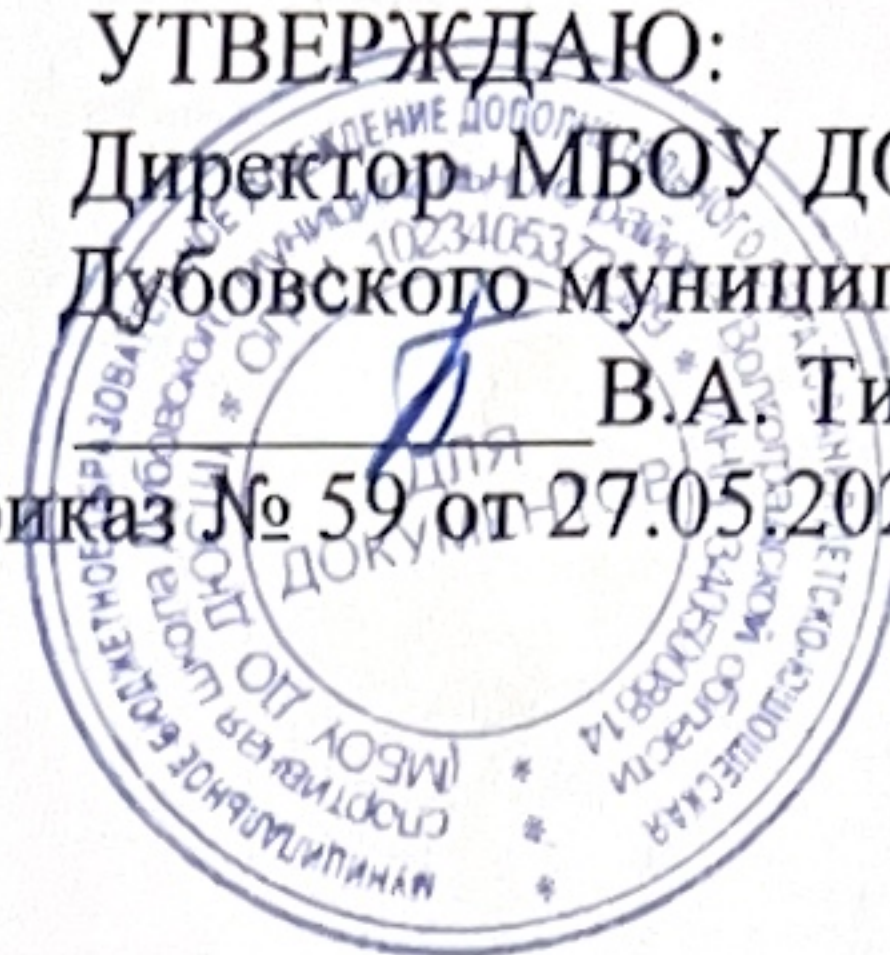


Принято на
педагогическом совете
МБОУ ДО ДЮСШ
Дубовского муниципального района
Протокол № 13 от 27.05.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Дубовского муниципального района
В.А. Тимакина
Приказ № 59 от 27.05.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области далее – Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. «Жертвователь» - российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников укрепления материально-технической базы Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов

образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др..

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.6. Администрации и тренерам-преподавателям МБОУ ДО ДЮСШ не взимать добровольные взносы, пожертвования с родителей (законных представителей) в части бесплатного посещения занятий, семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц на территории Дубовского муниципального района.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется МКУ "Центр сопровождения учреждений Дубовского муниципального района в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

221 Услуги связи;

225 Услуги по содержанию имущества:

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

226 Прочие услуги:

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

340 Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:

- оплату услуг по приобретению наградного материала, журналов, бланков дипломов, грамот,

медалей, кубков;

- приобретение и сборку мебели, спортивного оборудования, спортивного инвентаря;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (соревнование, турниры, конкурсы и.т.д.)
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по форме отчетности, установленной Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157 н (ред. от 07.11.2025г).

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.